

臺南市安南區安順國小

110 學年度新生始業輔導

智慧 ● 健康 ● 關懷 ● 和諧

伴我成長手冊





目 錄

目	錄	•••••	•••••	•••••	•••••	1
教務處	小叮嚀	•••••	•••••	•••••	•••••	2
學務處	小叮嚀	•••••	•••••	••••••	•••••	4
總務處	小叮嚀	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	7
輔導室	小叮嚀	•••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	8
「學習扶	助實施	方案」簡介		• • • • • • • • • •	••••••]	11
行政人	員、一分	年級導師電	話及名單	•••••		13
給家長·	一封信~	·陪伴孩子當	曾個小一新	鮮人 …		14
我的備;	忘錄 ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •	· · · · · · · · · · · · ·	18



務



開學後應準備的學用品

1.鉛筆:建議使用 2B 粗三角鉛筆,亦可透過握筆器,建立正確握筆姿勢;不建議使用自動鉛筆, 因為小一新生不太能掌握力道。

2.彩色筆、粉蠟筆、色鉛筆、彩虹筆: 留意是否容易上色, 彩虹筆是否容易抽換顏色。

3.橡皮擦:切忌複雜造型,並以白色軟性為佳。

4.尺:盡量選擇透明材質,方便對準。

5.鉛筆盒:不宜過於花俏、機關太多,以免上課把玩分心,大小以能裝入筆和尺為佳。

<u>6.其他文具用品</u>:剪刀、膠水、雙面膠等,避免使用體積龐大的組合式用品,以免佔據整個桌面; 配合姓名貼使用,可降低遺失機率。

7.書包: 拉桿式書包上下樓不易,側背包易造成脊椎側彎,建議使用傳統雙肩背包,內裝書本、 用品請勿超過體重 1/8,以免影響孩子發育。

8.抹布、手帕、衛生紙:養成個人清潔及衛生習慣,亦可多準備一套替換衣物。

9.餐具餐袋:一個盛菜器皿(餐盤或餐盒皆可)、一個湯碗,勿使用幼兒園時三個碗的餐具組,會不方便取餐。

10.水壶、水杯:各班教室、學校皆有提供 RO 逆渗透飲水機,學生可將水壺或水杯放置於學校, 以減輕上下學時的重量。

11.潔牙用具與漱口杯:有利於養成用餐後潔牙漱口的習慣。

相關活動及業務辦理說明

1.英語教育

本校於 105 學年度即配合臺南市第二官方語相關政策,實施英語向下延伸至小一試辦計畫; 另至 108 學年度起,依據南市教課(一)字第 1070750051 號函,小一於新課綱彈性學習課程融入 英語至少 1 節。

2. 晨讀 20 分鐘

閱讀能力是孩子終身學習的關鍵能力,本校訂定每週五早上8:00至8:20播放晨讀音樂, 全校師生一起安靜閱讀,以培養良好的閱讀習慣。

3.借書證使用與辦理方式

本校學生持借書證,可至圖書室借閱二本書,借期二星期。若遺失借書證則可向教務處課研 組辦理補發登記,一張工本費 20 元,製作期間會發放臨時借書證。新生於開學後配合閱讀課 程,教導圖書室利用規則與借還書。

4.閱讀存摺

配合本校推廣閱讀活動,閱讀存摺內容包含本校一到六年級小朋友的「個人閱讀紀錄」、「好書推薦」。藉以鼓勵孩子自我學習累積閱讀智慧,達到從閱讀中學習的效果。在讀完一本書後紀錄書名、日期,並寫出書本中內容大意及優美詞句,再請老師或家長在「認證人」處簽名。家長可以在簽名前先與孩子聊聊書本的內容,促進親子的閱讀交流。每張存摺以讀完 18 本書為目標,完成個人閱讀紀錄時,可至圖書室核蓋認證戳章及兌換一張獎勵卡。

5.推廣閱讀活動班級閱讀護照

每學期末,班級總閱讀積分(含閱讀存摺及班級借閱量統計積分)排行於全校前六名的班級,可獲得學校獎勵金或等值兌換卷。

6.課後照顧班

活動內容:以多元活潑、加強家庭作業寫作及生活照顧。

辦理對象:一、二年級學生,繳交報名表給班級導師報名即可。

編班方式:每班以15至25人為原則,同年級合班上課

辦理時間:9/6(一)開始,每週一、三、四、五下午時段,實際上課日由授課老師另行通知。

上課地點:以一年級教室為主

中午用餐:9/6(一)、9/8(三)、9/9(四)、9/10(五)、9/11(六),將另外於課後照顧班費用內收取。

收費方式:一天 100 元,兩個月收一次費用,超商繳費即可。

請假退費:連續三天以上事病假,方辦理退費。

7.學生轉學辦理程序

<u>轉出程序</u>:學生戶籍遷至新居住地點。攜帶戶口名簿、家長印章,查明欲就讀學校,到校洽註 冊組辦理並填寫申請書。

轉入程序:從原學校辦理轉出,攜帶轉學證明書、戶口名簿,到學校教務處註冊組辦理。

8.秘密轉學

為協助學生安心上學,若家長因躲債或家庭暴力等因素,為避免被討債者或家暴加害者追查戶口遷移資料,找到子女就讀學校作為要脅。本市教育局建立「學生免遷戶口秘密轉學」機制,以協助有類似遭遇的學生直接轉學,並採保密方式,避免討債者或家暴加害者追查。若有上述情事,請洽本校教務處註冊組老師辦理。

小叮嚀

- 1. 家庭教育也是教育重要的一環,與班級導師建立良好的溝通管道,以達到親、師、生互相尊重、包容及共同成長的良好環境。
- 2. 注意孩子的每日就寢時間,請務必讓孩子達到每日 9-10 個小時的充足睡眠,有助於提升學生專注力及腦部發展,亦可幫助養成良好的作息時間,並請於睡前整理書包,以免隔天一早全家手忙腳亂。
- 3. 上學期間於 7:40 以前到校,養成不遲到的好習慣,但切勿太早到校,以免有安全疑慮;建議 早上於家中用完早餐再到校,可幫助學生有效的學習及成長。
- 4. 養成良好的飲食習慣,勿挑食,才可取得均衡的營養,有助於各項身體機能的發展。
- 5. 足夠的運動量,可促進身體新陳代謝,幫助成長,更可有效提升專注力。
- 6. 遠離過度的聲光刺激,遠離 3C 設備,長期沉浸在聲光刺激、一心多用的生活環境,對於大腦發展易造成影響,更容易降低專注力。
- 現今教育體制的改革,已不在是升學或成績掛帥的時代,多元的學習環境,包容的學習態度, 體諒孩子錯誤嘗試,讓孩子可以更勇敢的面對各項挑戰。

因為經濟、家庭等因素,孩子在家可能處在孤獨的學習環境,可以的話,每天撥點時間,陪 著孩子閱讀、看書,聊聊學校所發生的趣事,讓學生處在樂學及愛分享的環境,有助於提升 各項學習的成效。



學 務 處



一、教育儲蓄戶

儲存您的愛心,也儲蓄孩子的幸福。希望所有朋友,一起來發揮愛心。

洽詢捐款專線:06-3559451轉831衛生組組長辦理。

二、服裝規定

- (一)一星期中有二天穿著運動服,二天穿校服(依各班導師規定穿著),星期三穿便服。
- (二)孩子盡量不要奇裝異服、染頭髮、以維護孩子純真的模樣。

三、才藝班招生

各項才藝班招生中,請鼓勵孩子參加,以增加孩子各項能力。(開學會發下才藝班簡章) 欲參加者,採取線上報名。有相關疑問可撥 06-3559451 轉 831 學務處體育組組長。

四、午餐

- (一)一律在校使用午餐,素食者亦在學校用餐。為響應環保,學生用餐完畢,餐具攜回清洗,請家長協助配合。
- (二)新生 9/1 至 9/10 期間不用餐,且每天 12 點放學,但是週二(9 月 7 日)為整天課(下午 16:00 點放學),必須留校用午餐。
- (三)新生每日正式供應午餐從 9/13 開始,每週一、三、四、五為 12:40 放學,每週二放學時間為下午四點。

五、學生請假手續

- (一)事前請假
 - 1、利用家庭聯絡簿告知級任老師請假事由、日期及時間。
 - 2、以電話聯絡級任老師。
- (二) 當天請假

撥打班級電話告知級任老師,或撥學務處 3559451-831,告知請假學生班級、姓名及事由,受理老師會轉知級任老師。

(三)若孩子請假三日以上,請務必至學務處領取請假單,並完成請假核定。

六、請盡量不要讓孩子攜帶貴重物品到校。 (手機、三 C 產品或大額金錢)

七、陪孩子吃早餐,再到學校,學習會更佳。

八、進入校園,請鼓勵孩子向志工、老師問好,以培養健全的人格。

九、學生衛生保健須知

(一)建立緊急聯絡網絡

填寫聯絡簿緊急聯絡人時,聯絡人至少兩人。攸關學生在校傷病時的聯繫,聯絡人電話 一定要填寫清楚。

(二)健康問題

 請確實告知學生健康狀況注意事項:如心臟病、氣喘、過敏等,孩子身體有特殊體質、 病史,請務必轉知導師知悉,以維護身體安全。

- 2、突發病況:如:腸病毒、嚴重感冒發燒等流行疾病,請依規定請假,留家休息。
- 3、來校前發現身體不適時,家長必須帶至醫療院所就醫,並告知老師狀況。
- 4、如需協助給予藥物使用,請提供完整藥單、藥袋及藥品。

(三) 身高、體重、視力、健康檢查

健康中心於每學期期初會為學生測量身高、體重、視力,且教育局與合作醫院會針對一年級新生辦理身體健康檢查,若家長收到學生若家長有收到學生視力不良、身高不足或健檢異常轉介單,請務必帶學生至醫療院所做檢查、矯正治療,並在期限內繳回複檢通知單給老師。 以確保孩子的健康。

(四) 腸病毒、登革熱、流感等疾病

假如您家孩子疑似或確診腸病毒、登革熱、流感等,請務必向老師通報,也請落實「生病不上學」,發燒在家自主管理以避免造成更大的疫情。

(五) 學生平安保險

若學童有生病住院或意外受傷,可申請學生平安保險,首先至本校健康中心領取一 份理賠申請書,且準備下列文件:

- 1、診斷證明一份(正本)。
- 2、醫療費用收據一份(若為影印請至醫院蓋上與正本相符之印章即可)。
- 3、理賠申請書一份(於健康中心領取)
- 4、存摺影本一份。

以上文件備齊,交至健康中心即可。

十、交通

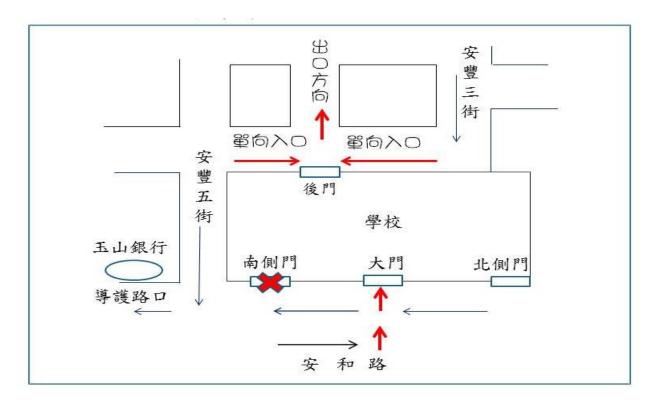
為考量晨間校園安全,配合志工導護執勤時間,每日上學時間為早上7點20分到7點40分,因安和路交通擁塞,上學請盡量從後門進入校園,也請鼓勵孩子多走路。

而為了考量低年級學童放學安全,學校規定如下:

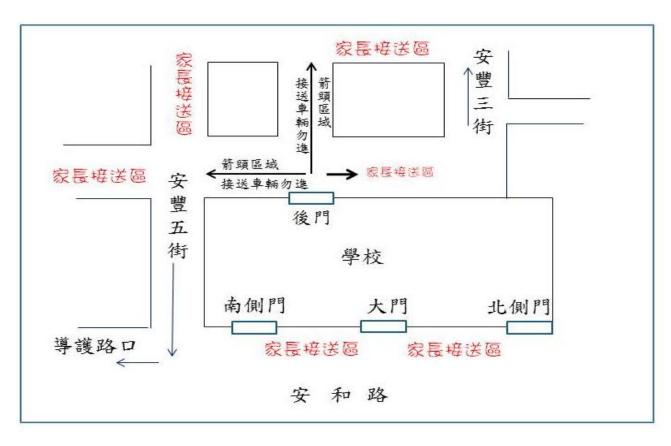
- 1. 由導師帶學生至校門口兩側家長等候區(安和路),等待家長接送。
- 2. 低年級學童如果在校有兄姊者,週二、週三、週五可參與兄姊路隊一同放學。

十一、若有孩子任何問題請來電:3559451 轉831 學務處楊淇銘主任

110 學年度安順國小學生上學接送動線



110 學年度安順國小學生放學接送動線





總

處



一、新生註冊繳費:

1、繳費日期:詳見註冊繳費三聯單(開學後發給學生)之說明

2、繳費方式:

繳費管道	手續費	繳費期限	繳回學校單據
臺灣銀行	學雜費 0 元	依繳費單說明,過期仍可收費	第二聯:學校收執聯
	其他收費 10 元		
郵局	6 元	依繳費單說明,過期仍可收費	第二聯:學校收執聯
7-11、全家、	6 元	有繳費期限, <u>過期即不可繳費,</u>	第二聯:學校收執聯
萊爾富		請注意	
信用卡網路繳費、	依繳費單之說明	有繳費期限, <u>過期即不可繳費,</u>	列印繳款成功
ATM		請注意	之收據

P.S. 因補發繳費單需重新製作十分耗時,所以拿到繳費單請妥善保管勿遺失,

並請儘早完成繳費,謝謝您的配合。

二、註冊費減免之身分類別

- 1、符合下列其中一項身分,註冊費可減免
- 2、符合身分者請備妥證件, 洽各班級任老師或總務處出納組蔡雅如老師

	身 分 別	繳交證件
0	低收戶、中低收入戶	低收戶、中低收入戶證明正本〈未
		過期〉
2	父母或學生殘障(不含祖父母)	殘障手冊影本〈未過期〉+戶口名簿
		影本
•	清寒戶	清寒證明正本〈未過期〉
4	原住民	户口名簿影本

P. S. 證明文件請在開學一週內交給導師



輔導室



一、中輟高關懷輔導

讓我們一起維護孩子就學的權益,若孩子因故無法上學,請主動向老師請假,使我們可以確實掌握學生出缺席狀況。依規定,學生無故連續缺席三天或一學期累計七天,學校 將通報教育部中輟系統,且同時啟動警察系統協尋孩子。

二、輔導諮詢

家長的關心是孩子成長最大的動力,每週抽些時間陪孩子聊天,分享生活上的點滴,可以拉近親子距離,更能及早發現孩子此刻正面臨的困境。若發現孩子有人際關係、情緒上或生活方面…. 等困擾,可以鼓勵孩子寫信到輔導室的『小天使信箱』,或主動與輔導室老師聯繫,我們將安排輔導老師與孩子晤談。

輔導室:張誌元主任、林育祺組長;聯絡電話:3559451-851

三、兒童保護通報

- 1、若遇學生家庭發生父母失業、疏忽、吸毒、酗酒、離婚等危機事件,父母不勝壓力負荷,學校加以了解狀況後,若發現遭遇困難或有需求之脆弱家庭,將轉介社政單位主動提供預防性服務方案,以預防兒童少年虐待、家庭暴力及性侵害事件發生。
- 2、學生的人身安全一向為學校所重視,學校若遇兒童遭受虐待、家庭暴力及性侵害事件, 將立即啟動校園危機處理機制,由校長或學校行政人員進行責任通報及校安通報,且 與社會工作專業人員協調聯繫,於事件之司法調查過程中,必要時將陪同學生,給予 心理支持,進行相關之班級輔導及結合社工訂定個案處遇計畫。

四、資源教室

本校設有一班資源班,資源班是指學生因各類身心特質的差異,需要小班教學協助。在校大部分時間在普通班級上課,依學生情況而定,抽出部分時間或利用課外時間,到資源教室接受個別化及功能性教學。資源教室的老師會根據兒童的能力及特殊需要來擬定及實施個別化教育方案,使學生在普通班團體學習外亦能獲得適當資源的輔導及幫助。

「早期發現、早期治療」~如發現孩子未來在學校的「學習成就」或「生活適應」表現產生疑義時,建議請主動與班級導師聯繫,或直接與「輔導室」、「資源教室」詢問相關事宜,竭誠為各位提供諮詢及相關服務,諮詢聯繫方式如下:

輔導室:張誌元主任、張彩綿組長;聯絡電話:3559451-851

資源教室:姜惠馨組長、洪小婷老師;聯絡電話:3559451-853

五、家庭教育 412-8185 傾聽您的心聲

臺南市家庭教育中心關懷每一個家庭,特別提供家庭教育相關問題之電話諮詢或面談服務,舉凡夫妻相處、婆媳關係、親子溝通、子女教養、情緒調適、家庭資源、生活適應等各種家庭困擾,皆提供專業諮詢服務。

(一)電話諮詢:請於服務時段撥打 412-8185;手機請撥打 02-4128185

(二)面談服務:請透過行政專線預約時段,再由中心安排志工老師進行面談

溪北服務處 地址:臺南市新營區秦漢街 118號 諮詢專線: 06-412-8185

溪南服務處 地址:臺南市中西區公園路 127號 諮詢專線: 06-412-8185

六、生命守門人、安心專線



七、學生榮譽制度:

我們希望以積極的獎勵,培養兒童的信心,故透過學校榮譽制度,使學生自我勉勵。 (參加校外競賽獲獎之獎勵辦法,已於104.9校務會議提案修改)

一、 獎勵卡:

- (一) 由各老師或負責人及推薦老師頒發。
- (二) 参加校內比賽第一名獎勵卡5張,第二名獎勵卡4張,第三名獎勵卡3張,其餘 獎項獎勵卡2張。
- (三) 代表學校參加市級比賽第一名金卡2張,第二名金卡1張獎勵卡5張,第三名金卡1張獎勵卡2張,第四、五、六名金卡1張。(由承辦老師或指導老師向輔導室申請)。
- (四) 上述獎勵以個人參賽為準,若是兩人以上(含兩人)組隊參加則視之為團體, 團體獎勵依個人獎勵減半。
- (五) 集滿十張獎勵卡之小朋友,可向輔導室換取金卡乙張。

二、金卡:

- (一)由輔導室製作,敦請級任老師簽章及頒發。
- (二)代表學校對外參加全國比賽榮獲第一名榮譽狀1張金卡1張,第二名金卡5張,第 三名金卡4張,第四、五、六名、佳作、入選金卡各2張。(由承辦老師或指導老 師向輔導室申請)。
- (三)上述獎勵以個人參賽為準,若是兩人以上(含兩人)組隊參加則視之為團體,團體獎勵依個人獎勵減半。
- (四)集滿五張金卡之小朋友,可向輔導室換取榮譽狀乙張。

三、榮譽狀:

- (一) 由輔導室書寫後,於朝會中請校長頒發之,並獲贈和校長合照之照片乙張。
- (二) 代表學校對外參加國際比賽獲第一名榮譽狀乙張金卡2張,第二名榮譽狀乙張金卡1張,第三名榮譽狀乙張,第四、五、六名、佳作、入選金卡各3張。(由承辦老師或指導老師向輔導處申請)。
- (三) 上述獎勵以個人參賽為準,若是兩人以上(含兩人)組隊參加則視之為團體, 團體獎勵依個人獎勵減半。

四、安順榮譽兒童:

- (一) 凡集滿十張榮譽狀,請推薦人填妥初選表,分就德、智、體、群、美五育表現事實列舉之,並備妥相關佐證資料向輔導處提出申請。由輔導處邀集四處主任、各學年主任、教師會代表及家長會代表三人組成複選委員會,會議由校長擔任主席,並請推薦人列席報告該生具體表現。投票採不記名投票,複選委員與該生有師生或親屬關係者需迴避。經出席委員三分之二通過者,由家長會製作安順榮譽兒童金質獎牌乙座、五百元或等值獎品乙份。
- (二) 凡獲選安順榮譽兒童,得在畢業典禮時公開表揚,並於畢業紀念冊闢一專版, 刊登照片及優良事蹟,以為永久之鼓勵。

●有關獎勵卡之兌換流程如下圖所示:



您的肯定與鼓勵是孩子成長的動力

找出孩子的優勢 每個孩子各有一片天





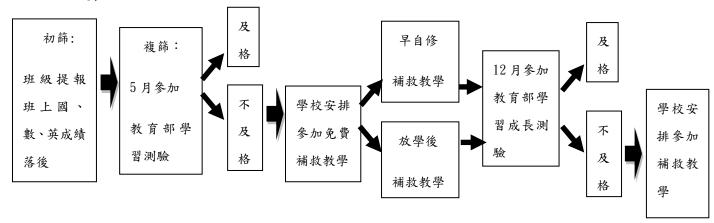
臺南市安順國小辦理「學習扶助實施方案」簡介



有鑑於十二年國民基本教育實施後,國中學生將可免試入學,但要畢業也需學習領域成績達到一定門檻。為確保學生學力品質,提供多元適性的學習機會,自102年度起,教育部整合原有「教育優先區計畫—學習輔導」及「攜手計畫—課後扶助」成為「國民小學及國民中學學習扶助實施方案」,以落實教育機會均等之理想。故以「學習扶助實施方案」,協助學習弱勢的學生,希望能確保每一個孩子都能具備未來進入社會必要的基本學習力,落實教育機會均等,成就每一個孩子。

本校長年以來配合教育部政策推動補救教學實施方案,目前執行方式如下:

一、流程



備註:及格分數一二三四年級為80分,五六年級為72分。

二、補救教學策略

- (一)課堂補救:由原班任課教師視學生情況給立即性補救。
- (二)早自修:於07:50~08:30上課。國語科:對象為一二三年級,每週上課兩次,上 課內容以該年級現行課程為主。由志工媽媽、高年級學長姊、退休老師授課。
- (三)課後(放學後)補救:免費。

1. 學期中

年級	上課情形
_	上課時間:星期一四五13:30~16:00
二	(12:30~13:30為午休時間,13:30~15:00進行補救教學,
年	15:20~16:00指導當日回家作業)。
級	課程內容為:
	星期一國語(一年級現行課程;二年級永齡教育基金會教材)
	星期二語文(語文與閱讀能力加強—博幼教育基金會)
	星期五數學(現行課程)。

Ξ	上課時間:星期一二四16:00~17:20;星期五13:30~16:00。
四	課程內容為:
年	星期一:三年級上語文(語文與閱讀能力加強—自編);
級	四年級英文(富樂夢基金會教材)
	星期二、四:數學(現行課程)
	星期五:國語(永齡教育基金會教材)
五	上課時間:星期一二四五16:00~17:20。
年	課程內容為:
級	星期一、四:數學(現行課程)
	星期二:英文(現行課程)
	星期五:國語(永齡教育基金會教材)
六	上課時間:星期一二四五16:00~17:20。
年	課程內容為:
級	星期一:英文(現行課程)
	星期二、四:數學(現行課程)
	星期五:國語(永齡教育基金會教材)

備註:一二年級星期一二四五、三四年級星期五,若家長16:00無法到校接孩子,可採高年級寄班方式,17:30到校接孩子。

- 2. 寒暑假:寒假上課兩週,暑假上課至少四週。上課時間星期一~五08:40~12:00,上 課內容為
 - (1) 國語文:永齡教育基金會教材。
 - (2) 數學:針對上學年課程做補救。
 - (3) 彈性課程:體育、才藝、點心製作、影片欣賞等多元課程。

三、本校學習扶助課後班特色

- (一)小班教學,每班不超過12人,老師可以兼顧到每位學生。
- (二)注重學生品格,養成學生回家後自動書寫回家作業的良好習慣。
- (三)強調個別差異,引導學生自己跟自己比較,一次比一次進步。所以循循善誘,不是 填鴨式的學習。
 - (四)低中年級強調語文基本功,提升作答思考力。
 - (五)全國、全市績優學校。

本校實施「學習扶助實施方案」多年以來,我們發現學生逐漸找到自信和學習樂趣,跟上同儕學習的腳步。依據教育部的測驗結果顯示,本校參加課後輔導的學生,其進步比率遠優於未參加學生。倘若貴子弟符合參加本案條件,敬請家長能同意參加。讓我們共同為慢學的孩子而努力,期許孩子們在未來,點亮一座城市。

倘對本案有疑問歡迎洽詢:輔導室林老師3559451轉851、713;0983800468



安順國民小學 110 學年度行政人員及分機一覽表



校長:蘇建銘(分機 888)

教務處 821	學務處 831	總務處 811	輔導室 851	幼兒園	會計人事
教務主任 黃子軒	學務主任 楊淇銘	總務主任 黃俊榮	輔導主任 張誌元	主任 梁書華 891	會計主任 李啟育 861
各組組長 陳秀 惠 依	各組組長 許淑祉 王嬿茹 吳世雄	各組組長葉宗豪蔡雅如	各組組長 林育祺 713 張彩綿 852 姜惠馨 853		人事主任 吳孟學 871
電腦教室 824	健康中心 835	警衛室 818	輔導教師 郭宏信 851		

安順國小110學年度一年級級任老師名單及班級分機

101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
黄幸慈	陳怡汝	吳月霞	溫馥綺	黄琬婷	黄宜錚	林郁芬	徐心怡	郭欣瑜	蘇庭好
分機 101	分機 102	分機 103	分機 104	分機 105	分機 106	分機 107	分機 108	分機 109	分機 110

學校電話總機 3559451

校長室分機 888

教務處分機 821 學務處分機 831

總務處分機 811 輔導室分機 851

人事室分機 871 會計室分機 861 合作社 760

幼兒園分機 891 健康中心 835 警衛室 818



給家長的一封信



- 陪伴孩子當個小一新鮮人

親愛的家長:

歡迎各位加入安順大家族,為了讓孩子更快適應學習階段,也為了讓孩子在未來時代中,擁有關鍵能力,讓我們一起與孩子共同學習與成長。安順國小的教育願景是培養孩子「智慧、健康、關懷、和諧」的能力,我們期待孩子有目標的快樂學習,培育未來世代的關鍵能力,進而順利且愉快的學習與成長。

◆讓幼小銜接大階梯變緩斜坡的小撇步

適當的幼小銜接,可以把幼稚園與小學之間的『大階梯』,轉換成緩步上升的『斜坡』,協助孩子踏出穩健成功的第一步。以下就根據以往的經驗,提出幾件注意事項,與身為小一新生家長的您分享,請您耐心仔細閱讀。

●第一步:了解幼稚園和小學的差別,做好充分的心理建設和準備

小學生活和幼稚園是完全不同的!要和孩子好好討論幼稚園和小學的不同,讓孩子做好心 理準備,了解及面對小學的生活。

- ◎**幼稚園的生活**:上學時間比較晚,拘束較少,每天可穿便服,上課多半以參觀及教具操作學習為主,上課的時間短,自由活動的時間長,有許多的玩具和遊樂設施可以玩,還有點心可以吃……。
- ◎**國小的生活**:作息比較有規律,有一定的團體生活規範,有統一的制服,有固定的上下課作息時間表,聽鈴聲上下課,有固定的座位,要有耐心坐在座位上聽課 40 分鐘,上課要專心聽課,不能隨便走動或和小朋友講話、嬉戲,有一定的課程進度,每天回家還要完成老師交代的功課,沒有點心吃,要評量考試,每天要整理書包,帶齊書本、用具準時上學...。

●第二步:重視生活習慣和能力的培養,訓練孩子獨立完成自己的事

孩子從幼稚園升上小學一年級,有許多看起來似乎微不足道的生活習慣和自理能力,是必 須事先培養訓練以奠定良好基礎的。

◎生活習慣:

- 1、早睡早起不遲到,從日常生活培養孩子自律。
- 2、均衡飲食,早餐盡量在家裡用畢,讓孩子有足夠的體力,進行學校學習。
- 3、指導專心用餐不挑食的習慣,訓練用餐的禮儀及速度。
- 4、練習掃地、擦桌子、擰乾抹布的基本勞動技能。
- 5、能整理自己的書包,準備自己的書本學用品,自己收拾抽屜物品,整理座位整潔等。
- 6、能夠回答問題,耐心傾聽他人說話,主動與人打招呼…等。

●第三步:用耐心和關愛陪伴孩子學習成長,分擔孩子的憂慮和快樂

對一個滿六足歲的孩子來說,剛上小學面對許許多多的新規定和團體規範,除了要適應新環境,面對許多未知的事物,也要學習與班上老師和同學相處,一開始可能會有些緊張、擔心、害怕,甚至會覺得學校是個不好玩的地方,剛開學時的興奮、新奇,可能會因為適應不良而出現焦慮不安的情緒。這時您一定要抽空多和孩子聊聊天,耐心引導孩子談談學校中的學習生活和趣事,利用假日(傍晚)和孩子到學校走走,參觀學校也熟悉新環境,及時伸出援手輕輕扶他一把,適時給予安慰和關心,用愛心陪伴他順利走過這段過渡期。

●第四步:培養正確良好的學習態度和習慣,奠定穩固的學習根基

學習是循序漸進的,一年級的學習重點不在於立刻學到多少新知識,而在於適應新的學習環境和團體生活,培養正確的學習方法、習慣和態度,爲將來的學習做準備。一年級時能養成良好的學習習慣,對於日後漫長的學習過程是助益匪淺的,所以,一年級是一個重要的關鍵,一定要培養正確良好的學習習慣和態度。

- 1. **規律正常的作息**:養成孩子正常作息,早睡早起,有充足的睡眠和體力,才能有較佳的學習成效。利用8月份開學前一個月,以學校作息為標準,養成孩子7:00 起床、晚上9:00 上床睡覺的正常作息,對他適應開學生活有很大的幫助。
- 2. <u>定力、耐心與專心</u>:培養孩子能持久坐好維持 40 分鐘的定力 (學校一節課 40 分鐘,可以先從 10 分鐘開始訓練,慢慢增加到 40 分鐘)。培養孩子能有耐心、專心做完一件事的習慣,可以看完一本故事書、畫一張圖畫、著色活動等,訓練他專注的能力。
- 3. <u>時間安排</u>:先養成固定時間做功課及讀書的習慣,再慢慢引導他利用時間學習。務必養成孩子 先做完功課再做其他事的習慣,此時切忌讓孩子邊玩玩具邊做功課,更不可以在電視機前邊看 電視邊做功課。

4. 養成閱讀習慣:

- (1)注音符號的學習,本身只是幫助閱讀的工具而已,培養閱讀的興趣與習慣才是重點。學習注音前後,應該多陪孩子利用注音符號去閱讀課外讀物,營造家庭有讀書氣氛,自然能逐漸養成孩子閱讀的興趣與習慣。
- (2)千萬不要只是注重課本和參考書而已。閱讀,能夠啟開知識的門窗,喜歡並主動閱讀的孩子,您不用擔心他的功課學不會,他自有辦法去擷取知識;反之,只有功課成績好,不見得能學習其他學問。
- 5、<u>尊重與抗壓力</u>:與他人互動要能尊重別人,要能用適當的語言表達自己的想法,以正確的方式表達自己的情緒。要培養孩子挫折容忍力及抗壓能力,要正確認識身為一個學生應有的責任,培養正面思考事情的態度,明白學校課業及父母和老師的要求未必是壓力。
- 6、<u>自主和服從</u>:培養孩子的能力及信心,能自主完成自己的分內工作。適時解釋團體規範和紀律的作用及意義,讓孩子了解團體秩序的重要,進而能遵守團體的規範和紀律。

●第五步:以同理心和平常心看待孩子的學習,以耐心和關愛陪伴

對於一個剛上小一的新生而言,上小學擴大了生活視野,不只是知識上讀、寫和計算能力的養成,還要適應新的學習環境,要學會和新老師及新同學相處,因此,父母們應該重視的是孩

子的學習生活適應,千萬不要將孩子的學習狹隘的定義在課業的學習,不要操之過急,期待孩子一開始就能立刻學到多少知識,交出漂亮的成績單。此階段的孩子對事情的考慮往往周密性不夠,難免這兒錯一點,那兒落一些,這都是很稀鬆平常的事。放鬆心情以平常心來看待,別緊張兮兮的,讓自己的心情跟著孩子的學習起伏不定,給孩子增添了壓力,增加孩子的心理負擔,給自己帶來焦慮,影響孩子的學習。

●第六步:約束孩子使用電腦或手機時間

科技產品日新月異,適當使用能知天下事,以及增加生活便利,但是大部分孩子使用電腦或 手機玩遊戲,若不加以節制,將因黏膩於電腦螢幕,忽略原有的家居與社交生活,包括與家人朋 友疏遠。且可能因長時間上網,造成時間管理失當、作息不定、上課不專心,遂而耽誤學業,甚 至出現身體不適反應,例如:眼睛痠、視力減退、頭痛、肩膀痠痛、睡眠不足、精神不濟等問題。

●第七步:適時和孩子的級任老師溝通聯繫,建立良善親師合作關係

級任老師和家長是陪伴孩子學習成長的教育合夥人,適時與級任老師保持聯繫,有效的進行溝通交換意見,共同尋求並建立妥當合適的理念來教育孩子。

- 讓孩子學會與老師溝通,有各種狀況發生時,把學習溝通的機會留給孩子,與孩子討論如何 跟老師溝通,共同尋求解決方法。
- 2、家庭教育與學校教育齊心,若遇意見相歧時,請充分和學校與老師溝通,千萬別在背後批評,或在孩子面前生氣的批評老師和學校,這樣會讓孩子在內心產生衝突。
- 3、孩子在傳達學校情況時,若有質疑之處,不可全然聽信孩子一面之詞,一定要跟老師聯繫, 了解事情原委,再與老師坦誠商量、善意委婉溝通,才不至於產生誤會。
- 4、每天親自簽閱聯絡簿,有需要時透過聯絡簿或貼張小字條與老師聯絡溝通。
- 5、留下家裡及服務單位的電話、住址,以及一定可以聯絡到的第三緊急聯絡人(親戚朋友或鄰居皆可),以便學校在緊急狀況時方便聯繫。
- 6、學校舉辦班級親師座談會、運動會、親職教育講座…等活動,最好能抽空撥冗參加。與級任 老師談談孩子的學習情形,研討管教指導孩子的方法,聽取老師指導孩子的做法,與老師交 換意見,良善溝通,密切互動。
- 7、在校上課期間若孩子因事急需與家長聯繫,應告知導師或任課老師,可自行準備電話卡,撥 打學校公用電話,或使用學校電話聯絡家長,盡量不擅自攜帶手機到校,以免影響學生上課。



我 的 備 忘 錄

6-3

		*
		de many &



我的寶貝是 年 班

寶貝姓名:

家長姓名: